



**Министерство образования и науки
Забайкальского края**

Амурская ул., д. 106, г. Чита, 672002

тел.: (3022) 285219

факс: (3022) 285241

e-mail: minobrzk@yandex.ru

ОКПО 96237646, ОГРН 1087536008306

ИНН / КПП 7536095430 / 753601001

06.06.2025 № 5712

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление в
сфере образования

Уважаемые руководители!

Руководствуясь разъяснительным письмом Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю от 27 мая 2025 года № 75-03-04/108-6261-2025, Министерство образования и науки Забайкальского края сообщает следующее.

В соответствии с п. 8.46. Положения об Управлении Роспотребнадзора по Забайкальскому краю (далее – Управление), утвержденного Приказом Роспотребнадзора от 10.07.2012 № 739, Управление уполномочено давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

В целях снижения документарной нагрузки на педагогических работников Забайкальского края в дошкольных образовательных учреждениях (далее -ДОУ), в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. № 779, учитывая требования действующих СанПин и санитарных правил, рекомендуем заведующим ДОУ пересмотреть в соответствии с разъяснительным письмом Управления Роспотребнадзора перечень графиков, журналов и возможных ответственных за их ведение в ДОУ:

1. «Журнал посещаемости».

Рекомендуем отражать в журнале посещаемости результаты утреннего приема (фильтра) детей, проведение которого регламентировано воспитателем и (или) медицинским работником требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с указанием причин отсутствия, в т.ч. в целях оценки необходимости введения ограничительных мероприятий и (или) принятия дополнительных противоэпидемических мероприятий по недопущению распространения инфекционных заболеваний, в т.ч. как это определено соответствующими Постановлениями/предписаниями по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19.

2. «Журналы разведения дезинфицирующего средства для обработки посуды, полов, инвентаря, ветоши и т.д.».

Требованиями методических рекомендаций по дезинфекции определено, что емкости с рабочими растворами дезинфицирующих средств должны быть снабжены плотно прилегающими крышками, иметь четкие надписи с указанием средства, его концентрации, назначения, даты приготовления. Ведение отдельного журнала разведения не определено.

3. «Журнал замачивания посуды, ветоши, квачей, детских горшков и т.п.», «Журнал проветривания», «Журнал влажной уборки, генеральной уборки», «Журнал учета мытья игрушек», «Журнал соблюдения питьевого режима (смены воды)».

Требованиями санитарного законодательства определен порядок (включая кратность) проведения указанных мероприятий: обработки посуды, ветоши, детских горшков, игрушек, проветривания, проведения уборок. В целях контроля исполнения указанных мероприятий предлагаем организацию в установленном порядке ознакомления ответственных за проведение мероприятий лиц с порядком их проведения, а далее проставлением подписей в графиках их проведения.

4. «Журнал работы ультрафиолетовой бактерицидной установки (рециркулятора)».

Рекомендуемая форма журнала определена руководством Р 3.5.1.4025-24 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях».

5. «Журнал заключительной обработки помещений».

Требованиями методических рекомендаций по дезинфекции определено, что заключительную дезинфекцию проводит специализированная организация с оформлением акта выполненных работ. Ведение отдельного журнала обработок не определено.

6. «Журнал утреннего фильтра сотрудников/гигиенический журнал».

Требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» регламентируется ведение гигиенического журнала (п. 2.22., образец формы журнала прилагается к СанПиН) с внесением результатов осмотра работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем. Таким образом, необходимо отдельное ведение гигиенического журнала в отношении учета результатов осмотра работников, контактирующих с пищевой продукцией.

Ведение «фильтра сотрудников» определено в целях недопущения лиц с признаками инфекционных заболеваний (п. 2.9.3 СП 2.4.3648-20). Форма журнала учета нормативными документами не определена, на период работы при росте заболеваемости ОРВИ, ОКИ рекомендуется предписанием Управления.

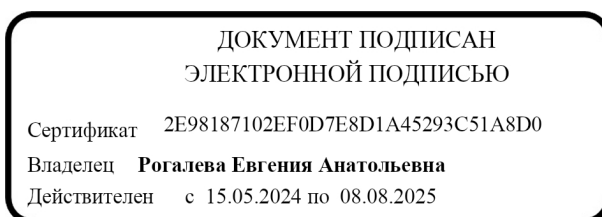
7. «Отчет о числе отсутствующих...».

Подача отчета по числу отсутствующих определяется предписаниями Управления в период роста заболеваемости ОРВИ в целях оценки необходимости введения ограничительных мероприятий и (или) принятия дополнительных противоэпидемических мероприятий по недопущению распространения инфекционных заболеваний, определяется Постановлениями/предписаниями по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19. Отчет (цифровой) формируется с учетом ведения журнала посещаемости, отражающего в т.ч. результаты оценки причин отсутствия, подается ответственным лицом, определённым руководителем учреждения. Форма отчета определяется предписанием Управления.

Обращаем внимание, что ведение/заполнение документации помощником воспитателя или воспитателем ДОО определяется с учетом их должностных обязанностей.

Прошу довести информацию до заинтересованных лиц.

И.о. министра



Е.А.Рогалёва